

KLAUZULA INFORMACYJNA **(udostępnianie informacji publicznej)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Słupsku przy ul. Fabrycznej 1, 76-200 Słupsk.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PPP w Słupsku; korespondencyjnie – ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP – /PPPSłupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-48464-41437-VSVSA-38; telefonicznie – 59 845 60 85; e-mailowo – sekretariat@poradnia.slupsk.pl .

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej złożonego do Administratora, w tym udzielenia odpowiedzi, ewentualnego wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania, a także archiwizacji dokumentacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:

a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), nakładającej na podmioty wykonujące zadania publiczne obowiązek udostępniania informacji publicznej na wniosek, z urzędu lub w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2025.poz. 1691, z późn. zm.) - w zakresie, w jakim do rozpatrzenia wniosku stosuje się przepisy o postępowaniu administracyjnym, w szczególności w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania.

Zakres przetwarzanych danych ograniczony jest do danych faktycznie podanych przez wnioskodawcę.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie nadzoru i kontroli, a także organy wyższego stopnia w administracyjnym toku instancji, jeżeli wnioskodawca złoży odwołanie od decyzji Administratora o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania;

b) sądy administracyjne - w przypadku zaskarżenia decyzji lub bezczynności Administratora w trybie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

c) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń.

5. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych; w uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, może to jednak nastąpić, z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.), zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stosowanym u Administratora.

Dokumentacja spraw z zakresu udostępniania informacji publicznej przechowywana jest co do zasady przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sprawa została zakończona (kategoria archiwalna B5).

W przypadku spraw zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej, od której wniesiono odwołanie lub skargę do sądu administracyjnego, dokumentacja przechowywana jest przez pełny okres wynikający z JRWA, nie krócej jednak niż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego lub sądowoadministracyjnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności dokumentacji sprawy ani skutkować zmianą treści złożonego wniosku lub wydanej decyzji;
- c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z obowiązkami archiwizacyjnymi wynikającymi z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy żądanie ograniczenia koliduje z obowiązkami prawnymi Administratora, może ono nie zostać uwzględnione w całości.

Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) nie przysługuje, ponieważ dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), a nie na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany.

Prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje, ponieważ wyłączną podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a nie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.